

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková organizace
592 54 Moravec 45

Číslo směrnice: Vydáno dne: 2. 12. 2019

Spisový znak: Účinnost od: 2. 12. 2019

Schválila pedagogická rada dne: 2. 12. 2019 Počet stran:


Změny v organizační směrnici:

Číslo:	Datum vydání:	Strana číslo:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:

Provoz školní jídelny-výdejny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů a platných hygienických předpisů.

1. Školní jídelna je umístěna v budově základní školy a provozní doba je 12:00 – 13:15.
Druhá školní jídelna – výdejna je umístěna v budově mateřské školy a její provozní doba je 8:30 - 15:00.
Výdej přesnídávek je zpravidla od 8:30 hodin do 9 hodin, výdej odpolední svačiny od 14:00 hodin do 14:30 hodin.
Výdej obědů je zahájen v 11:30 a ukončen 13:15. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny při ZŠ Strážek.
Výdej pro rodiče nemocného dítěte do jídelnosičů rodičům nemocných dětí se provádí pouze 1. den nepřítomnosti.
2. Do jídelny jsou žáci odváděni po skončení dopoledního vyučování učitelkou (vychovatelkou ŠD). Žáci dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
3. Vychovatelka (pověřená učitelka) zajišťuje dozor ve školní jídelně,
 - vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...); v případě pochybností zapíše připomínky do provozní knihy,
 - sleduje dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem,
 - zamezuje vstupu rodičů do jídelny, výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby,
 - sleduje dodržování jídelníčku,
 - sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, aj.
4. Běžný úklid zajišťuje pracovnice školní jídelny.
5. V jídelně je vyvěšen jídelníček a na stránkách školy na celý měsíc nejméně 3 dny před koncem školy.
6. Děti a žáci:
 - dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
 - každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
 - žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším)

7. Rodiče žáků jsou na začátku školního roku seznámeni:
 - se způsobem přihlašování a odhlašování žáků ke stravování,
 - s výdejem jídla pro nemocné žáky,
 - se způsobem placení odebraných obědů
 - s povinnostmi seznámit personál školní jídelny – výdejny s alergiemi a jinými reakcemi na daný druh potravin
 - s povinnostmi řídit se s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny
 - s možnostmi donášení si vlastního jídla v případě potravinové alergie
8. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
9. Vychovatelka i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení.
10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:
 - je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny-výdejny
 - projevy šikanování mezi dětmi a žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí, žáci nebo skupiny žáků vůči jiným dětem nebo žákům, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.
11. Ochrana majetku:
 - Děti a žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školní jídelny-výdejny.
 - Povinnosti všech strávníků je majetek školy chránit a nepoškozoval, udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny-výdejny v pořádku a nepoškozené, šetřit zařízení a vybavení školní jídelny-výdejny a uklízet po sobě zanechanou nečistotu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy zajišťují, aby strávníci zacházeli s předměty v jídelně šetrně a nepoškozovali zdejší majetek. Umyslně způsobeno škodu uhradí zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
 - Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně-výdejně.
 - Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
 - Strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny-výdejny.
 - Strávníci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně-výdejně.
 - Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.
12. Případné pochybnosti konzultuje ředitelka školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).


Základní škola a Mateřská škola
Moravec
příspěvková organizace
592 54 Moravec 45
t.č.: 758 23 857, tel.: 566 673 742

V Moravci 2. 12. 2019

.....
Mgr. Veronika Pechová ředitelka školy