

Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková organizace
592 54 Moravec 45, tel. 566 673742, IČO 75023857

ŠVP PV

zpracován v souladu s RVP PV ve znění pozdějších
předpisů

**„JEN SI, DĚTI, VŠIMNĚTE,
CO JE KRÁSY NA SVĚTĚ...“**

Vydala ředitelka školy

Platnost dokumentu od 1. 9. 2020

Schváleno školskou radou v Moravci 27. 8. 2020

Obsah

1. Identifikační údaje	3
1.1 Název dokumentu.....	3
1.2 Název školy, sídlo, kontakty.....	3
1.3 Statutární zástupce, zpracovatelé programu	3
1.4 Údaje o zřizovateli	3
1.5 Číslo jednací, platnost dokumentu	3
2. Charakteristika školy	4
2.1 Velikost školy	4
2.2 Lokalita školy.....	4
2.3 Charakter a specifika budovy	4
3. Podmínky vzdělávání	5
3.1 Věcné podmínky.....	5
3.2 Životospráva.....	6
3.3 Psychosociální podmínky.....	6
3.4 Organizace chodu MŠ.....	7
3.5 Řízení mateřské školy.....	7
3.6 Personální a pedagogické zajištění	8
3.7 Spoluúčast rodičů	8
3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami..	9
3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných	10
4. Organizace vzdělávání	10
4.1 Organizace povinného vzdělávání předškolních dětí.....	12
5. Charakteristika vzdělávacího programu	13
5.1 Zaměření školy	13
5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu	14
5.3 Metody a formy vzdělávání.....	15
5.4 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	15
5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí nadaných	16
6. Vzdělávací obsah	16
7. Evaluační systém	16
7.1 Oblasti evaluace.....	16
7.2 Prostředky a časový plán evaluace.....	17

1. Identifikační údaje

1.1 Název dokumentu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)

„Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...“

1.2 Název školy, sídlo, kontakty

Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková organizace

Základní údaje o škole

Adresa:	592 54 Moravec 45	
Ředitelka školy:	Mgr. Veronika Pechová	
Vedoucí učitelka MŠ:	Bc. Kateřina Dvořáčková	
Telefon:	737/ 123 267	
E-mail:	zsamsmoravec@seznam.cz	
IČO:	750 238 57	
REDIZO:	600 130 762	
IZO		kapacita:
Základní škola:	102 931 518	60
Mateřská škola:	119 400 103	37
Školní družina:	119 400 685	25
Školní jídelna – výdejna:	150 007 256	80

1.3 Statutární zástupce, zpracovatelé programu

Statutární zástupce: Mgr. Veronika Pechová
Zpracovatelé programu: Bc. Kateřina Dvořáčková
ve spolupráci s ostatními učitelkami MŠ

1.4 Údaje o zřizovateli

Název:	Obec Moravec
Adresa:	592 54 Moravec 146
Telefon, fax:	566 673 714
E-mail:	ou.moravec@tiscali.cz www.obec-moravec.aktualne.cz

1.5 Číslo jednací, platnost dokumentu

Č. j.: MŠ/170/2020	Platnost dokumentu od: 1. 9. 2020
Spisový znak: 2 - 4	Skartační znak: A 5
Změna:	Projednáno radou školy: 27. 8. 2020

2. Charakteristika školy

2.1 Velikost školy a popis zařízení:

- Typ: s celodenní péčí
- Kapacita MŠ: 37 (2 heterogenní třídy)
 - I. třída BROUČCI (17 dětí, zpravidla od 2 do 4,5 let)
 - provozní doba třídy 9,5 hodin (6.30 – 16.00)
 - působí 2 učitelek MŠ, popřípadě i školní asistent
 - II. třída VČELKY (20 dětí, zpravidla od 4,5 let do 7 let)
 - ve třídě II. se scházejí děti k povinnému předškolnímu vzdělávání
 - zařazují se zde děti sestupně dle data narození do počtu 20 dětí
 - provozní doba třídy je 7,5 hodin (7.30 – 15.00)
 - působí 2 učitelky MŠ
- Školský spádový obvod: Moravec
- Provozní doba MŠ: 6.30 – 16.00 hod
- Počet pedagogických pracovníků: 4
- Počet provozních pracovníků: 1

2.2 Lokalita školy

Škola se nachází ve středu obce. Od školního roku 2020/2021 je nově součástí Základní školy Moravec a nově vybudované tělocvičny, blízko autobusové zastávky a bezprostřední blízkosti Obecního úřadu Moravec.

2.3 Charakter a specifika budovy

Mateřská škola je nově vybudovaná od školního roku 2020/2021. Součástí ZŠ Moravec s přiléhající tělocvičnou. MŠ je dvoutřídní, rozšířená na maximální kapacitu 37 dětí. Uvnitř se nachází 2 třídy, prostorná šatna pro děti, WC a umývárna společná pro obě třídy, kancelář vedoucí učitelky a jiné prostory pro technické a provozní zázemí.

Mateřská škola byla v obci Moravec zřízena Obcí Moravec již v roce 1995 v pronajatých prostorách Charitního domu Moravec. Od 1. 9. 1996 byla zařazena do sítě škol. Předškolní zařízení s názvem Mateřská škola Moravec bylo od 1. ledna 2003 vyřazeno ze sítě škol a stalo se součástí Základní školy Moravec, příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Pro velký zájem o umístění dětí předškolního věku do vzdělávacího zařízení mateřské školy a pro nevyhovující prostory byla pro tyto účely vybudována

nová budova mateřské školy. Projekt Mateřská škola Moravec CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_109/0010075 byl spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj, tzv. Integrovaného regionálního operačního programu. Cílem projektu je rozšíření kapacity mateřské školy v obci Moravec o dvě třídy. Realizací projektu dojde k vytvoření dvou nových tříd MŠ s celkovou kapacitou 37 dětí a bude vytvořeno 1 nové pracovní místo. Tyto nové učebny budou plně bezbariérové včetně příslušných prostor.

3. Podmínky vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

klady

- bezbariérový přístup do vnitřních prostor
- nové třídy odpovídají požadavkům hygienických a bezpečnostním normám. Vyhovují svým prostorovým uspořádáním nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí dle věkového složení i z hlediska čistoty, teploty, osvětlení i absencí jedovatých látek a rostlin.
- třídy jsou vybaveny a nově doplněny dřevěným nábytkem estetického vzhledu, který odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadný a bezpečný, přizpůsobený antropometrickým požadavkům
- vnitřní prostory jsou útulné, plně denního světla, s esteticky vybavenými kouty a dostatkem místa pro všechny činnosti, kde může být respektováno soukromí a individuální potřeby dětí.
- postýlky a ložní prádlo dětí je umístěno v oddělené místnosti, přístupné z obou tříd
- vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí i jejich věku a jsou uloženy tak, aby si je děti mohly samostatně brát. Dle finančních možností jsou obnovovány novými.
- děti mají nastavena pravidla, jak s hračkami a pomůckami zacházet. Tato pravidla nastavily učitelky mateřské školy společně s dětmi.
- děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru i exteriéru prostor MŠ. Rodiče mají možnost si tyto prostory prohlédnout.
- velkým kladem je možnost užívání nově vybudované tělocvičny, které bezprostředně navazuje na prostory MŠ
- úzká spolupráce se základní školou
- na společné prostory základní a mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada s dětským hřištěm, která je vybavena herními prvky pro věkovou skupinu 3 až 14 let, které odpovídají bezpečnostním normám v platném znění. Na zahradě je též vyhovující pískoviště, vybavené ochrannou sítí proti znečištění výkaly zvířat. Po ukončení provozu MŠ, po dohodě se zřizovatelem, slouží hřiště veřejnosti. Je vyžadováno plnění Návštěvního řádu Dětského hřiště u ZŠ Moravec.
- součástí zahrady je EKO zahrada s pergolou, s ovocným sadem, bylinkovou zahrádkou a množstvím zeleně, které nejsou jedovaté. Zahrada splňuje hygienické normy.

zápory

- budova mateřské školy je blízko frekventované silnice
- chodník pro veřejnost je v těsné blízkosti oken
- dětské hřiště neslouží pouze pro účely MŠ a neodpovídá herními prvky netříletým dětem (záměrem bude tyto nedostatky postupně odstraňovat)
- přecházení do společné jídelny ZŠ v době obědu

3.2 Životospráva

- připravují se pouze dopolední a odpolední svačinky, obědy dováží ve várnících zřizovatel naší mateřské školy z jídelny MŠ a ZŠ Strážek.
- teplota potravin je každodenně sledována a zapisována pověřeným pracovníkem. Je vypracován HACCP.
- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů. Zachovává se vhodná skladba jídelníčku, dodržuje se technologie přípravy pokrmů a nápojů.
- děti se učí samoobsluze a správným stravovacím návykům
- využívají se výpěstků ze školní zahrady. Do jídelníčku jsou zařazovány i cereální potraviny.
- zajišťuje se plně funkční pitný režim, průběžně jsou děti k pití vybízeny. Po celý den mají děti v nabídce čistou vodu a ovocný čaj nebo 100% džus.
- mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly
- děti nejsou nuceny do jídla, ale je snaha, aby všechno alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování
- je respektována odlišná potřeba množství stravy a doby, kterou jednotlivé děti potřebují k jejímu zkonsumování
- chod MŠ je daný, podle potřeby a aktuální situace ho však operativně měněn, aniž by byla narušena pohoda a jistoty dětí
- je zabezpečena dostatečná délka pobytu dětí venku, je brán zřetel na okamžitou kvalitu ovzduší. Děti mají prostor a příležitost ke spontánnímu pohybu i pohybovým hrám venku, v tělocvičně i v interiéru MŠ.
- jsou respektovány individuální zájmy a potřeby dětí ohledně spánku a odpočinku. K odpočinku a spánku dětí je využíván prostor tříd, kdy děti dle individuálních potřeb odpočívají na pevném lůžku s pevnou opěrou zad. Když se cítí odpočaté, odchází ke stolečku, kde mají předem připravené klidové činnosti.
- zaměstnanci se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

3.3 Psychosociální podmínky

- nově přijaté dítě má možnost postupné adaptace. Je nabídnut adaptační program se stanovenými pravidly, kdy dítě do MŠ chodí po kratších časových úsecích, aby se v klidu přizpůsobilo novému prostředí. V této době může být zákonný zástupce společně s dětmi ve třídě a účastnit se společných činností.

- jsou respektovány lidské potřeby dětí. Reagujeme na ně, napomáháme v jejich uspokojování (pomazlení, klid, relaxace)
- děti nejsou zesměšňovány, nenadřazováno jedno nad druhé, ani nepodceňováno
- je stanoven řád školy, protože děti se v jasně vymezených pravidlech cítí bezpečněji. Ví, kdy mají volnost i kdy se musí podrobit kolektivu. Tímto, prostřednictvím jasných a srozumitelných pokynů, jsou děti učeny pravidlům soužití a vytváření kamarádského ovzduší ve třídě.
- při práci s dětmi a v péči o ně je preferováno pozitivní hodnocení, pochvala, podpora dítěte nebát se pracovat samostatně, důvěřovat si. Mezi dětmi i dospělými je rozvíjena citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.
- Nepoužívají se negativní komentáře, podporují se děti v samostatnosti a oceňují se pochvalou jeho výkony.
- vzdělávací nabídka počítá s aktivní spoluúčastí dětí a odpovídá jejich mentalitě. Komunikace s dítětem probíhá vždy nenásilnou formou.
- dostatečně je věnována pozornost vztahům ve třídě, nenásilně jsou tyto vztahy ovlivňovány prosociálním směrem v rizikovém chování (např. prevence šikany).

3.4 Organizace chodu MŠ

- je dostatečně pružný, reaguje na individuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.
- denně jsou zařazovány pohybové aktivity, zdravotní aktivity, relaxační chvílky a zejména pobyt venku - vycházky, pobyt na školní zahradě, v EKO zahradě, na pískovišti, v tělocvičně.
- plně se věnujeme dětem a jejich výchově a vzdělání. Samozřejmostí je individuální přístup učitelky. Děti pracují svým tempem, mají dostatek prostoru na hru, mají možnost dokončit ji, nebo se k ní později vrátit. Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování.
- při plánování činností je vycházeno z přání, potřeb a zájmů dětí, jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Jestliže se děti nechtějí účastnit společných činností, mají možnost uchýlit se do klidného koutku.
- materiální podmínky pro realizaci těchto činností jsou dostatečné s možností dokupovat potřebné pomůcky
- organizační chod MŠ je přístupný pro zákonné zástupce na nástěnce v šatně dětí a umístěn v obou třídách pro funkční zajištění provozu

3.5 Řízení mateřské školy

- povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny organizačním řádem školy a náplní práce
- řízení mateřské školy vychází z jednotné koncepce základní školy, mateřské školy a školní družiny. Je založeno na úzké spolupráci mezi jednotlivými subjekty a vzájemně propojeno.

- vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka, která zodpovídá za řádný chod MŠ
- ředitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, respektuje jejich názor a podporuje jejich spolupráci. Vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim pravomoc.
- pedagogický sbor pracuje jako tým, spolupracuje se zákonnými zástupci
- všechny učitelky se společně podílely na vypracování školního vzdělávacího programu
- plánování pedagogické práce a chodu MŠ je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětnou vazbu
- evaluační plány zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy a jsou užitečné. Z výsledků evaluačních činností vyvozujeme závěry pro další práci.
- Spolupracuje se se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, zdejší základní školou, okolními mateřskými školami a s odborníky poskytujícími pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

3.6 Personální a pedagogické zajištění

- pedagogický sbor MŠ tvoří 4 aprobované učitelky. Pracují na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel. Průběžně se sebevzdělávají.
- ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání
- specializované služby pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky
- zaměstnanci jednájí, pracují a chovají se profesionálním způsobem při všech činnostech během dne, při spolupráci s rodiči a ostatními partnery
- rozvrh přímé pedagogické práce všech pracovníků je řešen tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče všem dětem v průběhu celého dne

3.7 Spoluúčast rodičů

- spolupráce se zákonnými zástupci na společném postupu při vzdělávání, funguje na základě partnerství
- ochrana soukromí rodiny – jedná se s vědomím, že je pracováno s důvěrnými informacemi, snahou je nezasahovat do života a soukromí rodiny
- pravidelně se rodiče informují o chování a vzdělávání dětí ve škole. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů, podle svého zájmu zde vstupovat do her svých dětí.
- rodiče se mohou pravidelně informovat o dění v MŠ na rodičovských schůzkách a v konzultačních hodinách. Pro rodiče budoucích

prvňáčků je připravována na závěr školního roku zvláštní schůzku v ZŠ.

- rodiče jsou zváni na všechny akce pořádané školou. Někteří rodiče podporují školu drobnými sponzorskými dary a pomáhají také při výzdobě školy či úpravě školní zahrady.
- nabízíme poradenský servis

3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přizpůsobujeme rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám, i možnostem
- snahou je vytvořit optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte k učení i ke komunikaci s ostatními tak, aby dosáhlo co největší samostatnosti
- mateřská škola stanovuje podpůrná opatření prvního stupně, zpracovává plán pedagogické podpory (PLPP)
- školní poradenské zařízení (ŠPZ) stanovuje podpůrná opatření od druhého stupně podpory po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Na jeho základě vypracováváme individuální vzdělávací plán (IVP)
- pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- pro děti s odloženou školní docházkou (OŠD) je zpracováván Osobnostní plán rozvoje dítěte
- jsou voleny vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, uplatňují se profesionální postoje
- navazuje se úzká spolupráce se zákonnými zástupci dítěte se SVP, citlivě se s nimi komunikuje a předávají se potřebné informace
- spolupracuje se s dalšími odborníky, využívají se služby ŠPZ
- na základě pedagogické diagnostiky je tvořen PLPP, který je realizován a vyhodnocen v průběhu školního roku dle potřeby
- na základě doporučení ŠPZ je tvořen IVP, který se realizuje a vyhodnocuje v průběhu školního roku a konzultuje s ŠPZ a dalšími odborníky
- uplatňuje se princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání
- při vzdělávání dětí se realizují všechna stanovená podpůrná opatření
- děti jsou vedeny k osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení
- v souladu s právními předpisy je snahou snížit počet dětí ve třídě s OŠD
- podle stupně přiznaného podpůrného opatření škola zabezpečuje přítomnost asistenta pedagoga

3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

- jsou vytvářeny podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti
- dítě, které vykazuje známky nadání, dále podporujeme, stimulujeme rozvoj jeho potenciálu včetně různých druhů nadání tak, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet
- realizují se všechna stanovená podpůrná opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

4. Organizace vzdělávání

- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 2 do 6 (7) let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- maximální kapacita MŠ je 37 dětí. Děti jsou rozmístěny dle věku do dvou tříd.
- v I. třídě (Broučci) jsou zařazeny děti různého věku zpravidla od 2 do 4,5let.
- do II. třídy (Včelky) dochází děti různého věku zpravidla od 4,5 do 6 (7) let.
- složení tříd je heterogenní.
- do II. třídy jsou zařazeny děti, pro které platí povinné předškolní vzdělávání. To je stanoveno v rozmezí 4 hodin v každý všední den (mimo dobu pro prázdniny) od 7:30 do 11:30 hodin. Povinné předškolní vzdělávání platí od počátku školního roku, který následuje po ní, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky.
- do MŠ jsou přijímány děti dle platných Kritérií přijímacího řízení na konkrétní rok.
- v případě volné kapacity se přijímají i děti od dvou do tří let, pokud splní podmínky přijetí. V rámci společného vzdělávání přijímáme do MŠ děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Snažíme se o zajištění potřebných pomůcek a podmínek z podpůrných opatření. Vytváříme individuální vzdělávací plán, sestavujeme plán pedagogické podpory, konzultujeme a spolupracujeme se ŠPZ a dalšími specializovanými zařízeními.
- podmínky přijímání dětí:
- děti jsou do mateřské školy přijímány na základě zápisu, který se zpravidla uskutečňuje v rozmezí od 2. do 16. května. Přesný termín zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem každý rok na následující školní rok a zveřejní je vyvěšením letáček na různých místech, informací na webu školy, atd. Přijímací řízení se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Počet přijatých dětí nesmí převyšovat stanovenou kapacitu zařízení - 37 dětí. Obec Moravec, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí. Seznam obsahuje vždy

jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.
- vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným a zařazuje se do téže třídy. Docházka dítěte „ve zbývající době“ je stanovena na základě dohody mezi ředitelkou školy a zákonným zástupcem dítěte. Učitelky zajistí, aby se děti, kterých se takto stanovené vzdělávání týká, v MŠ nepotkávaly.
- v případě, že zájem o předškolní vzdělávání je vyšší než kapacita MŠ, bude ředitelka postupovat podle kritérií pro přijetí (viz. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ).
- při přijetí je upřednostňován školský spádový obvod.
- v měsících červenci a srpnu lze přijmout do naší mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz, tak aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.
- u mladších dětí je prioritou postupné a nenásilné zvykání, rozvoj a upevňování pracovních návyků a sebeobsluhy se zásadou „nedělat za dítě to, co je schopno si udělat samo“. U předškolních dětí a u dětí s odkladem školní docházky dbáme na dodržování základních pravidel společenského chování ve styku s ostatními dětmi i s dospělými (umět pozdravit, poděkovat, být ohleduplný, trpělivý)
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány v běžné třídě. Při vzdělávání těchto dětí jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace.
- vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou, vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit a probíhá na základě integrovaných bloků. Využíváme metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporují potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem získávat zkušenosti. Specifickou formu představuje didakticky zacílená činnost, ve které pedagog s dítětem naplňuje konkrétní vzdělávací cíle formou záměrného i spontánního učení. Toto učení zakládáme na aktivní účasti dítěte, založené na smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení, zpravidla ve skupinách a individuálně. Neprovádíme učení předáváním hotových poznatků a slovních poučení. Všechny činnosti obsahují prvky hry a tvořivosti.
- využíváme metody a prostředky specifických didaktik jednotlivých oborů výchovně vzdělávacích činností, které jsou zaměřeny na práci

s předškolním dítětem a odpovídají psychologickým a didaktickým specifikám předškolního vzdělávání. Pedagogické působení je založeno na systematickém uplatňování pedagogické diagnostiky, výchova je pojímána jako rozvíjející, nikoliv omezující, s oporou o pozitivní rysy dítěte. Vzdělávací působení je otevřený systém rozvíjející každé jednotlivé dítě.

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány v běžné třídě. Při vzdělávání těchto dětí jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace. Speciálně pedagogická péče probíhá podle individuálních plánů, v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání a podle doporučení ŠPZ. Děti mají možnost používat vhodné kompenzační a didaktické pomůcky, speciální výukové programy apod. U dětí s vadou řeči provádíme individuální logopedickou prevenci, depistáž). Individuálních vzdělávacích plánů využíváme k rozvoji dětí s odkladem školní docházky.

4.1 Organizace povinného vzdělávání předškolních dětí

- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale, nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná předškolní povinnost.
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s vyhláškou ministerstva školství o organizaci školního roku. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozmezí nepřetržitých 4 hodin od 7:30 hod. do 11:30 hod. ve dnech, v nichž je dána povinnost. Vzdělávání dětí vychází z daného ŠVP PV.
- pro děti s povinným předškolním vzděláváním je nutný příchod před 7:30, aby se od 7:30 do 11:30 mohly věnovat vzdělávání.
- školní řád stanovuje podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti.
- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit, že dítě bude individuálně vzděláváno. Má-li být individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Tedy v období do konce měsíce května. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve po dni, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy. Po obdržení řádně vyplněného oznámení, tak jak udává

novelizace školského zákona 178/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ředitelka doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Doporučeno je RVP PV, Konkretizované výstupy, Desatero pro rodiče a ŠVP PV. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, má výhradně zákonný zástupce.

- způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví individuálně ředitel školy a sdělí písemně neprodleně po rozhodnutí zákonnému zástupci. K ověření přijde zákonný zástupce s dítětem pouze jednou a to v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku (tzn. od 1. 11. do 31. 12. daného roku. Učitelka MŠ vytvoří klidné prostředí a formou her, pozorování, rozhovoru se zákonným zástupcem a volné kresby dojde k ověření. Plně ovšem respektuje potřeby dítěte, dítě nezatěžuje, pouze motivuje ke spolupráci. Po ověření dojde k písemnému záznamu a dalšímu možnému doporučení. Vychází se z Metodického doporučení MŠMT k průběhu individuálního vzdělávání dětí v mateřských školách a ověření dosahování očekávaných výstupů.

5. Charakteristika vzdělávacího programu

5.1 Zaměření školy

- Jsou stanoveny **tři základní kameny**, které současně vysvětlují **motivační název ŠVP**:

„Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...“

KRÁSA PŘÍRODY	KRÁSA MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ	KRÁSA MLUVENÉHO PROJEVU
<ul style="list-style-type: none"> ○ zkrášlujeme nejbližší okolí ○ poznáváme obec a její dominanty ○ objevujeme okolní krajinu ○ spolupracujeme s okolními obcemi ○ třídíme odpadky ○ pečujeme o zahradu ○ pořádáme výlety po okolí 	<ul style="list-style-type: none"> ○ aktivně trávíme volný čas ○ učíme se toleranci a spolupráci ○ učíme se sebehodnocení a zodpovědnosti za své chování ○ vytváříme ovzduší vzájemné důvěry ○ respektujeme jedinečnost a zranitelnost jedince ○ pomáháme slabším a handicapovaným 	<ul style="list-style-type: none"> ○ pečujeme o děti s vadou řeči ○ vyhýbáme se vulgarismům ○ seznamujeme se s literaturou ○ vystupujeme na besídkách ○ hrajeme divadlo ○ sledujeme divadelní představení a hudební vystoupení

Předškolní vzdělávání:

- navazuje na výchovu v rodině
- usnadňuje svým pojetím přechod dětí z rodinné péče do kolektivu vrstevníků a systematického výchovně vzdělávacího procesu
- je založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého dítěte
- připravuje odpovídající podmínky pro děti se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami
- připravuje děti pro zdárný vstup do prvního ročníku základní školy

5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu

RÁMCOVÉ CÍLE	JAK NA TO VE ŠVP
Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.	<ul style="list-style-type: none">○ dostatek informačních zdrojů○ propojit informace se skutečným životem○ práce v motivujícím prostředí○ převaha kladného hodnocení○ netradiční metody a formy práce
Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.	<ul style="list-style-type: none">○ atmosféra demokracie a přátelství○ dodržování stanovených pravidel○ utváření ohleduplného a citlivého vztahu k lidem○ poznávání a ochrana přírody○ pomoc v nouzi
Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.	<ul style="list-style-type: none">○ vhodná organizace denního režimu○ bezpečnost, estetičnost a čistota prostředí a péče o ně○ hygienické a stravovací návyky○ prevence šikany, násilí○ relaxace○ respektování individuálních zvláštností a potřeb○ osvojování základních pracovních dovedností○ integrace žáků vyžadujících zvláštní péči○ rozvíjení schopnosti empatie○ multikulturní výchova○ ohleduplnost k slabším a handicapovaným○ pomoc starým a nemocným

5.3 Metody a formy vzdělávání

Metody a formy vzdělávání	
Prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi dětí	<ul style="list-style-type: none">○ podporuje dětskou zvědavost○ podněcuje radost dítěte z učení○ vede k získávání zkušeností a ovládnutí dalších dovedností
Situační učení	<ul style="list-style-type: none">○ vytváří a využívá situace, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí
Spontánní sociální učení	<ul style="list-style-type: none">○ založené na principu přirozené nápodoby
Didakticky zacílená činnost	<ul style="list-style-type: none">○ obsahuje spontánní a záměrné učení○ probíhají zpravidla v menší skupině, či individuálně
Specifické didaktiky	<ul style="list-style-type: none">○ odpovídají psychologickým a didaktickým specifikám předškolního vzdělávání

5.4 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány v běžné třídě. Při vzdělávání těchto dětí jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace.
- využíván je překryv pracovní doby učitelek k využívání práce s těmito dětmi
- snahou je o vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte k učení i ke komunikaci s ostatními tak, aby dosáhlo co největší samostatnosti
- mateřská škola stanovuje podpůrná opatření prvního stupně, zpracovává plán pedagogické podpory (PLPP)
- školní poradenské zařízení (ŠPZ) stanovuje podpůrná opatření od druhého stupně podpory po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Na jeho základě vypracováváme individuální vzdělávací plán (IVP)
- voleny jsou vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, uplatňují se profesionální postoje
- navazujeme úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dítěte se SVP, citlivě s nimi komunikujeme a předáváme potřebné informace
- spolupracujeme s dalšími odborníky, využíváme služby ŠPZ
- na základě pedagogické diagnostiky tvoříme PLPP, který realizujeme a vyhodnocujeme v průběhu školního roku dle potřeby
- na základě doporučení ŠPZ je tvořen IVP, který se realizuje a vyhodnocuje v průběhu školního roku a je konzultován s ŠPZ a dalšími odborníky

- uplatňuje se princip diferenciacie a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání
- při vzdělávání dětí se realizují všechna stanovená podpůrná opatření
- děti jsou vedeny k osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídajícím věku dítěte a stupni postižení
- v souladu s právními předpisy snižujeme počet dětí ve třídě
- podle stupně přiznaného podpůrného opatření zabezpečujeme přítomnost asistenta pedagoga

5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání u nadaných dětí

- vytváří se podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti
- dítě, které vykazuje známky nadání je dále podporováno, stimuluje se rozvoj jeho potenciálu včetně různých druhů nadání tak, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet
- realizují se všechna stanovená podpůrná opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

6. Vzdělávací obsah

Samostatná příloha

7. Evaluační systém

Evaluační systém školy respektuje RVP PV, je v souladu s cíli ŠVP a s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 561/ 2004Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Systém hodnocení je prostředkem ke hledání optimálních cest v dalším vzdělávání dětí a slouží jako zpětná vazba pro vedení školy. K tomuto nám slouží autoevaluace, která je procesem vlastního průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, podmínek i organizace. Do hodnocení jsou zapojeni všichni zaměstnanci i rodiče.

7.1 Oblasti evaluace

1. Hodnocení ŠVP (soulad s RVP PV a plnění cílů ŠVP)
2. Podmínky ke vzdělávání (hodnotíme věcné podmínky, životosprávu, psychosociální podmínky, organizační podmínky, řízení, personální a pedagogické zajištění, spoluúčast rodičů)
3. Způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání (zpracování, realizace a hodnocení tematických celků, integrovaných bloků apod.)
4. Výsledky vzdělávání (hodnotíme individuální pokroky u dětí pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, PLPP, IVP)
5. Práce učitelek (včetně sebereflexe)

7.2 Prostředky a časový plán evaluace

Nástroje hodnocení

Pozorování, výsledky práce dětí, rozhovory, diskuze, kontrolní činnosti, hospitační činnosti, analýza vlastní pedagogické činnosti, prvky swot analýzy, dotazníky.

Systém hodnocení

CO budeme vyhodnocovat

JAK budeme sbírat informace

JAK ČASTO budeme provádět sběr informací

KDO provede - bude zodpovědný

1. Hodnocení ŠVP

CO	JAK	JAK ČASTO	KDO
Soulad s RVP	dotazník	1x za 3 roky	Učitelky
Plnění cílů ŠVP	analýza, dotazník	1x za 3 roky	Učitelky

2. Podmínky ke vzdělávání

CO	JAK	JAK ČASTO	KDO
Materiální a věcné podmínky	Dotazník	1x ročně	zaměstnanci
Životospráva	Dotazník	1x ročně	učitelky
Psychosociální podmínky	Pozorování rozhovory schůzky sebehodnocení dětí dotazník	průběžně průběžně 1 - 2x ročně denně 1x ročně	učitelky učitelky/děti učitelky/rodiče děti učitelky/rodiče
Organizační podmínky	dotazník	1x ročně	učitelky
Řízení DVPP	dotazník analýza	1x ročně 1xročně, průběžně	učitelky ved. učitelka
Personální a pedagogické zajištění	dotazník	1x ročně	učitelky
Spoluúčast rodičů	dotazník	1x ročně	učitelky

3. Způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání

CO	JAK	JAK ČASTO	KDO
Pedagogický styl, přístup k dětem	dotazník hospitace	1xročně plán hospitací	učitelky ved. učitelka, ředitelka
Hodnocení integrovaných bloků a tematických celků	rozbor a písemný zápis	po ukončení	učitelky
Denní vzdělávací Nabídka	vedení TVP	průběžně	učitelky

4. Výsledky vzdělávání (hodnotíme individuální pokroky u dětí – pedagog. diagnostika, vedení portfolií dětí, vstupní záznam, PLPP, IVP)

CO	JAK	JAK ČASTO	KDO
Individuální vzdělávací pokroky u dětí	vstupní záznam portfolio záznamy o dětech pedagog. diagnostika PLPP IVP	při nástupu průběžně dle potřeby průběžně po 3 měsících 2 x ročně	rodiče dítě/učitelka učitelky učitelky vedoucí učitelka vedoucí učitelka

Vypracovala: vedoucí učitelka MŠ Bc. Kateřina Dvořáčková, společně s ostatními učitelkami MŠ

V Moravci 26. 8. 2020

VNITŘNÍ EVALUACE A VLASTNÍ HODNOCENÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE					
	OBLASTI	KRITÉRIA	INDIKÁTORY	ČETNOST	ZODPOVÍDÁ
PODMÍNKY	ŘÍZENÍ ŠKOLY	Úroveň řízení, celkové klima školy Spolupráce se zřizovatelem	<ul style="list-style-type: none"> • zájmem rodičů o přijetí dětí, • stabilitou pedagogického sboru i nepedagogického personálu • minimem stížností a pozitivními ohlasy veřejnosti • projednávání koncepčních záměrů, podmínek činnosti školy a dalších záležitostí se zřizovatelem • kvalita a včasnost odevzdávání materiálů vyžádaných zřizovatelem 	1 x za 3 roky	vedoucí učitelka ředitelka zřizovatel
	Personální	Podmínky ke vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> • odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, • plánovitost DVPP s ohledem na potřeby školy a její finanční možnosti • využití získaných zkušeností pro potřeby školy 	1 x za 3 roky	vedoucí učitelka ředitelka
	Materiálně-technické	Vybavení nábytkem, didaktickým materiálem, hračkami Vybavení zahrady Vybavení ICT	<ul style="list-style-type: none"> • zkvalitňování vybavení, péče o prostředí, zdraví, hygienu, estetiku • upravenost, čistota pracoviště, uplatňování estetických hledisek, včasná inovace vybavení, učebních pomůcek 	1 x za 3 roky	učitelka vedoucí učitelka provazní zaměstnanci

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ	Finanční	Využití finančních prostředků	<ul style="list-style-type: none"> • přímé neinvestiční výdaje školy (prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajským úřadem) • příspěvek od zřizovatele • další zdroje (dary fyzických a právnických osob) • granty a dotace 	1 x ročně	zřizovatel
	Spolupráce	Spolupodílení se rodičů na rozvoji svého dítěte	<ul style="list-style-type: none"> • informativní schůzky a konzultace pro rodiče • besídky • sportovní a kulturní akce • tvořivé dny s rodiči 	1 x ročně	vedoucí učitelka
	Plánování a příprava výuky	Soulad výuky s cíli RVP Respektování individuálních potřeb dětí	<ul style="list-style-type: none"> • porovnání výstupů s koncepcí školy • plnění zásad a cílů školního vzdělávacího programu • autoevaluační výstupy 	1 x za 3 roky	vedoucí učitelka ředitelka
	Realizace	Průběh adaptace Prostor pro rozvoj osobnosti dítěte v předškolním věku	<ul style="list-style-type: none"> • vzdělávací program • roční plán, třídní plán • řízení výchovně vzdělávací činnosti • vedení pedagogické dokumentace s cílem zachytit průběh a výsledky vzdělávání 	1 x za 3 roky	ředitelka učitelka vedoucí učitelka

VÝSLEDKY	Organizace výchovně vzdělávacího procesu	Vytváření předpokladů pro základní vzdělávání Speciální pedagogická péče, Spolupráce - logoped, poradenská zařízení	<ul style="list-style-type: none"> • péče věnovaná předškolákům, dětem s odkladem povinné školní docházky • plnění stanovených cílů • podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance) • respektování individuálního tempa, možnost relaxace • individuální přístup 	1 x za 3 roky	učitelka vedoucí učitelka
	Výchovně vzdělávací formy a metody	Inovace, hledání a uplatňování nových cest a metod	<ul style="list-style-type: none"> • využívání metod aktivního poznávání, objevování a práce s chybou • posilování schopnosti koncentrace, vytrvalosti, samostatnosti i spolupráce 	1 x za 3 roky	učitelka vedoucí učitelka
	Hodnocení výchovně vzdělávací práce	Rozvoj osobnosti a samostatnosti dítěte Fyzické a sociální dovednosti Komunikace a osobní projev	<ul style="list-style-type: none"> • zdravý citový, rozumový a tělesný vývoj • úroveň představivosti a fantazie • pohybový rozvoj • chování dětí, samostatnost, ohleduplnost, asertivita • úroveň řečových a jazykových dovedností 	1 x za 3 měsíce (záznamové archy)	učitelka vedoucí učitelka
	Společenská a komunitní oblast	Vystoupení, výstavy, společná tvoření	<ul style="list-style-type: none"> • pravidelnost akcí • soulad se školním vzdělávacím programem • publicita, ohlasy, zhodnocení 	1 x za 3 roky	vedoucí učitelka ředitelka

