

Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková organizace  
592 54 Moravec 45, tel. 566 673742, IČO 75023857



## **ŠVP PV**

zpracován v souladu s RVP PV v platném znění

**JEN SI, DĚTI, VŠIMNĚTE,  
CO JE KRÁSY NA SVĚTĚ...**

**Vydala ředitelka školy**

**Schváleno školskou radou v Moravci 24. 8. 2017**

## Obsah

1. Identifikační údaje.....	<b>3</b>
1.1 Název dokumentu.....	3
1.2 Název školy, sídlo, kontakty.....	3
1.3 Statutární zástupce, zpracovatelé programu .....	3
1.4 Údaje o zřizovateli .....	3
1.5 Číslo jednací, platnost dokumentu .....	3
2. Charakteristika školy.....	<b>4</b>
2.1 Velikost školy .....	4
2.2 Lokalita školy.....	4
2.3 Charakter a specifika budovy .....	4
3. Podmínky vzdělávání .....	<b>4</b>
3.1 Věcné podmínky.....	4
3.2 Životospráva.....	5
3.3 Psychosociální podmínky.....	6
3.4 Organizace chodu MŠ.....	6
3.5 Řízení mateřské školy.....	7
3.6 Personální a pedagogické zajištění .....	7
3.7 Spoluúčast rodičů .....	7
3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami..	8
3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných .....	9
4. Organizace vzdělávání.....	<b>9</b>
5. Charakteristika vzdělávacího programu.....	<b>10</b>
5.1 Zaměření školy.....	10
5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu .....	11
5.3 Metody a formy vzdělávání.....	12
5.4 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami .....	12
5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí nadaných .....	13
6. Vzdělávací obsah.....	<b>13</b>
7. Evaluační systém .....	<b>13</b>
7.1 Oblasti autoevaluace .....	13
7.2 Prostředky autoevaluace.....	13
7.3 Časový plán a odpovědnost učitelů.....	14

## 1. Identifikační údaje

### 1.1 Název dokumentu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ( ŠVP PV)

## Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...

### 1.2 Název školy, sídlo, kontakty

Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková organizace

#### Základní údaje o škole

Adresa:	592 54 Moravec 45	
Ředitelka školy:	Mgr. Veronika Pechová	
Vedoucí učitelka MŠ:	Anna Doležalová	
Telefon:	566 673 742	
E-mail:	<a href="mailto:zsamsmoravec@seznam.cz">zsamsmoravec@seznam.cz</a>	
IČO:	750 238 57	
REDIZO:	600 130 762	
IZO		kapacita:
Základní škola:	102 931 518	60
Mateřská škola:	119 400 103	21
Školní družina:	119 400 685	25
Školní jídelna – výdejna:	150 007 256	80

### 1.3 Statutární zástupce, zpracovatelé programu

Statutární zástupce:	Mgr. Veronika Pechová
Zpracovatelé programu:	Anna Doležalová Radka Pučanová

### 1.4 Údaje o zřizovateli

Název:	Obec Moravec
Adresa:	592 54 Moravec 146
Telefon, fax:	566 673 714
E-mail:	<a href="mailto:ou.moravec@tiscali.cz">ou.moravec@tiscali.cz</a> <a href="http://www.obec-moravec.aktualne.cz">www.obec-moravec.aktualne.cz</a>

### 1.5 Číslo jednací, platnost dokumentu

Č. j.: 105/2017	Platnost dokumentu od: 1. 9. 2017
Spisový znak: 2 - 4	Skartační znak: A 5
Změna:	Projednáno radou školy: 24. 8. 2017

## **2. Charakteristika školy**

### **2.1 Velikost školy**

Kapacita školy: 21 dětí

Počet tříd: 1

Počet pedagogických pracovníků: 2

Počet provozních pracovníků: 1

### **2.2 Lokalita školy**

Škola se nachází na okraji obce. Má své sídlo v areálu Charitního domu Moravec.

### **2.3 Charakter a specifika budovy**

Mateřská škola je malá přízemní budova se základním vybavením. Uvnitř je denní místnost (herna), ložnice, šatna, WC a umývárna a jiné prostory pro technické zázemí.

Mateřská škola byla v obci Moravec zřízena Obcí Moravec v roce 1995.

1. 9. 1996 byla zařazena do sítě škol. Předškolní zařízení s názvem Mateřská škola Moravec bylo od 1. ledna 2003 vyřazeno ze sítě škol a stalo se součástí Základní školy Moravec, příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Pro potřeby školy byla v rámci Rozvojového programu MŠMT Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008 vybudována ekozahrada s venkovní učebnou, houpačkami, skluzavkou, průlezkami, pískovištěm a oblázkovištěm. V okolí mateřské školy jsou louky, pole, lesy i rybníky – ideální místa pro výchovné, vzdělávací i relaxační pobyty venku.

## **3. Podmínky vzdělávání**

### **3.1 Věcné podmínky**

klady

- herna vyhovuje svým prostorovým uspořádáním nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Vyhovuje i z hlediska čistoty, teploty, osvětlení i absencí jedovatých látek a rostlin.
- herna je vybavena dřevěným nábytkem estetického vzhledu, který odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadný a bezpečný, přizpůsobený antropometrickým požadavkům
- ložnice je vybavena postýlkami, které jsou dopoledne složeny, aby byl vytvořen dostatečný prostor pro činnosti dětí
- zdravotně hygienické zařízení bylo rekonstruováno v roce 2009 a splňuje hygienické i bezpečnostní normy dle platných předpisů
- vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí i jejich věku a jsou uloženy tak, aby si je děti mohly samostatně brát. Dle finančních možností jsou obnovovány novými.
- děti mají nastavena pravidla, jak s hračkami a pomůckami zacházet. Tato pravidla nastavili učitelky mateřské školy společně s dětmi.

- děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru herny a šatny. Rodiče mají možnost si tyto prostory prohlédnout.
- na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada, která je vybavena herní sestavou se dvěma houpačkami, skluzavkou a šplhadlem, která odpovídá bezpečnostním normám v platném znění. Na zahradě je též vyhovující pískoviště, oblázkoviště (obě vybavené ochrannou sítí proti znečištění výkaly zvířat).
- součástí zahrady je EKO zahrada s pergolou, pocitovým chodníčkem, bylinkovou zahrádkou a množstvím dřevin, které nejsou jedovaté. Zahrada splňuje hygienické normy.

#### zápory

- prostory herny nejsou dostatečně velké, a proto musíme k některým činnostem využívat též ložnici
- některé hračky nesou známky opotřebení v důsledku častého používání

### 3.2 Životospráva

- připravujeme pouze dopolední a odpolední svačinky, obědy dováží ve várnících zřizovatel naší mateřské školy z jídelny MŠ a ZŠ Strážek.
- teplotu potravin každodenně sledujeme a zapisujeme. Máme vypracován HACCP.
- dětem poskytujeme plnohodnotnou a vyváženou stravu dle příslušných předpisů. Zachováváme vhodnou skladbu jídelníčku, dodržujeme technologii přípravy pokrmů a nápojů.
- děti učíme samoobsluze a správným stravovacím návykům
- využíváme výpěstků ze školní zahrady. Do jídelníčku zařazujeme i cereální potraviny.
- zajišťujeme plně funkční pitný režim, průběžně děti k pití vybízíme. Každé dítě má svůj hrneček, pít si dolévá samo dle potřeby.
- mezi jednotlivými pokrmy dodržujeme vhodné intervaly
- děti nikdy nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby všechno alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování
- respektujeme odlišnou potřebu množství stravy a dobu, kterou jednotlivé děti potřebují k jejímu zkonsumování
- režim dne je daný, podle potřeby a aktuální situace ho však operativně měníme, aniž bychom narušily pohodu a jistoty dětí
- zabezpečujeme dostatečnou délku pobytu dětí venku, bereme na zřetel okamžitou kvalitu ovzduší. Děti mají prostor a příležitost ke spontánnímu pohybu i pohybovým hrám venku i v interiéru MŠ
- respektujeme individuální zájmy a potřeby dětí ohledně spánku a odpočinku. K odpočinku a spánku dětí je využíván prostor herny, kdy děti dle individuálních potřeb odpočívají na pevném lůžku či matracích. Když se cítí odpočaté, odchází ke stolečku, kde mají předem připravené klidové činnosti.
- zaměstnanci se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

### 3.3 Psychosociální podmínky

- nově přijaté dítě má možnost postupné adaptace. Chodí do MŠ po kratších časových úsecích, aby se v klidu přizpůsobilo novému prostředí. V této době může být zákonný zástupce společně s dětmi ve třídě a účastnit se společných činností.
- respektujeme lidské potřeby dětí. Reagujeme na ně, napomáháme v jejich uspokojování (pomazlení, klid, relaxace)
- nikdy děti nezesměšňujeme, nenadřazujeme jedno nad druhé, ani nepodceňujeme
- máme určen řád školy, protože děti se v jasně vymezených pravidlech cítí bezpečněji. Ví, kdy mají volnost i kdy se musí podrobit kolektivu. Tímto, prostřednictvím jasných a srozumitelných pokynů, učíme děti pravidlům soužití a vytváříme kamarádké ovzduší ve třídě.
- při práci s dětmi a v péči o ně preferujeme pozitivní hodnocení, pochvalu, podporujeme dítě nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si. Mezi dětmi i dospělými rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.
- nepoužíváme negativní komentáře, podporujeme děti v samostatnosti a oceňujeme pochvalou jeho výkony.
- při výběru výchovně vzdělávací nabídky se zaměřujeme na styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dětí a odpovídá jejich mentalitě. Komunikace s dítětem probíhá vždy nenásilnou formou.
- dostatečně se věnujeme vztahům ve třídě, nenásilně tyto vztahy ovlivňujeme prosociálním směrem (prevence šikany a sociálně patologických jevů u dětí).

### 3.4 Organizace chodu MŠ

- denní řád je dostatečně pružný, reagujeme na individuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.
- denně zařazujeme pohybové aktivity, zdravotní aktivity, relaxační chvílky a zejména pobyt venku - vycházky, pobyt na školní zahradě, v EKO zahradě, na pískovišti.
- plně se věnujeme dětem a jejich výchově a vzdělání. Samozřejmostí je individuální přístup učitelky. Děti pracují svým tempem, mají dostatek prostoru na hru, mají možnost dokončit ji, nebo se k ní později vrátit. Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování.
- při plánování činností vycházíme z přání, potřeb a zájmů dětí, vytváříme podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Jestliže se děti nechtějí účastnit společných činností, mají možnost uchýlit se do klidného koutku.
- materiální podmínky pro realizaci těchto činností jsou dostatečné. Máme možnost dokupovat potřebné pomůcky.

### **3.5 Řízení mateřské školy**

- povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny organizačním řádem školy a náplní práce
- řízení mateřské školy vychází z jednotné koncepce základní školy, mateřské školy a školní družiny. Je založeno na úzké spolupráci mezi jednotlivými subjekty a vzájemně propojeno.
- vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka, která zodpovídá za řádný chod MŠ
- ředitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, respektuje jejich názor a podporuje jejich spolupráci. Vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim pravomoc.
- pedagogický sbor pracuje jako tým, spolupracuje s rodiči
- školní vzdělávací program vypracovaly obě učitelky MŠ
- plánování pedagogické práce a chodu MŠ je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětnou vazbu
- evaluační plány zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy a jsou užitečné. Z výsledků evaluačních činností vyvozujeme závěry pro další práci.
- Spolupracujeme se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, zdejší základní školou a s odborníky poskytujícími pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

### **3.6 Personální a pedagogické zajištění**

- pedagogický sbor MŠ tvoří dvě aprobované učitelky. Pracují na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel. Průběžně se sebevzdělávají.
- ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání
- specializované služby pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky
- zaměstnanci jednájí, pracují a chovají se profesionálním způsobem při všech činnostech během dne, při spolupráci s rodiči a ostatními partnery
- rozvrh přímé pedagogické práce všech pracovníků je řešen tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče všem dětem v průběhu celého dne

### **3.7 Spoluúčast rodičů**

- domlouváme se se zákonnými zástupci na společném postupu při výchově i vzdělávání, spolupráce funguje na základě partnerství
- chráníme soukromí rodiny - jednáme s vědomím, že pracujeme s důvěrnými informacemi, nezasahujeme do života a soukromí rodiny
- pravidelně informuje rodiče o chování dětí ve škole. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů, podle svého zájmu zde vstupovat do her svých dětí.

- rodiče pravidelně informujeme o dění v MŠ na rodičovských schůzkách. Pro rodiče budoucích prvňáčků připravujeme na závěr školního roku zvláštní schůzku v ZŠ.
- zveme rodiče na všechny akce pořádané školou. Někteří rodiče podporují školu drobnými sponzorskými dary a pomáhají také při výzdobě školy či úpravě školní zahrady.
- nabízíme poradenský servis – poradenské dny

### **3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

- při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přizpůsobujeme rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám, i možnostem
- snažíme se o vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte k učení i ke komunikaci s ostatními tak, aby dosáhlo co největší samostatnosti
- mateřská škola stanovuje podpůrná opatření prvního stupně, zpracovává plán pedagogické podpory (PLPP)
- školní poradenské zařízení (ŠPZ) stanovuje podpůrná opatření od druhého stupně podpory po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Na jeho základě vypracováváme individuální vzdělávací plán (IVP)
- pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.
- volíme vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, uplatňujeme profesionální postoje
- navazujeme úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dítěte se SVP, citlivě s nimi komunikujeme a předáváme potřebné informace
- spolupracujeme s dalšími odborníky, využíváme služby ŠPZ
- na základě pedagogické diagnostiky tvoříme PLPP, který realizujeme a vyhodnocujeme v průběhu školního roku dle potřeby
- na základě doporučení ŠPZ tvoříme IVP, který realizujeme a vyhodnocujeme v průběhu školního roku a konzultujeme s ŠPZ a dalšími odborníky
- uplatňujeme princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání
- při vzdělávání dětí realizujeme všechna stanovená podpůrná opatření
- vedeme děti k osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídajícím věku dítěte a stupni postižení
- v souladu s právními předpisy snižujeme počet dětí ve třídě
- podle stupně přiznaného podpůrného opatření zabezpečujeme přítomnost asistenta pedagoga



### 3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

- vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti
- dítě, které vykazuje známky nadání, dále podporujeme, stimulujeme rozvoj jeho potenciálu včetně různých druhů nadání tak, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet
- realizujeme všechna stanovená podpůrná opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

### 4. Organizace vzdělávání

- kapacita MŠ je 21 dětí. Třída je jednotřídní, heterogenní. Do třídy je bezbariérový přístup. Stejně je bezbariérová celá budova, ve které se MŠ nachází.
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není – li dále stanoveno jinak
- u mladších dětí je prioritou postupné a nenásilné zvykání, rozvoj a upevňování pracovních návyků a sebeobsluhy se zásadou „nedělat za dítě to, co je schopno si udělat samo“. U předškolních dětí a u dětí s odkladem školní docházky dbáme na dodržování základních pravidel společenského chování ve styku s ostatními dětmi i s dospělými (umět pozdravit, poděkovat, být ohleduplný, trpělivý)
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány v běžné třídě. Při vzdělávání těchto dětí jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace.
- vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou, vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit a probíhá na základě integrovaných bloků. Využíváme metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporují potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem získávat zkušenosti. Specifickou formu představuje didakticky zacílená činnost, ve které pedagog s dítětem naplňuje konkrétní vzdělávací cíle formou záměrného i spontánního učení. Toto učení zakládáme na aktivní účasti dítěte, založené na smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení, zpravidla ve skupinách a individuálně. Neprovádíme učení předáváním hotových poznatků a slovních poučení. Všechny činnosti obsahují prvky hry a tvořivosti.
- využíváme metody a prostředky specifických didaktik jednotlivých oborů výchovně vzdělávacích činností, které jsou zaměřeny na práci s předškolním dítětem a odpovídají psychologickým a didaktickým specifikám předškolního vzdělávání. Pedagogické působení je založeno na systematickém uplatňování pedagogické diagnostiky, výchova je pojímána jako rozvíjející, nikoliv omezující, s oporou o pozitivní rysy

dítěte. Vzdělávací působení je otevřený systém rozvíjející každé jednotlivé dítě.

- Kritéria pro přijímání dětí do MŠ zveřejňujeme na webu školy a nástěnce MŠ. Zodpovídá vedoucí učitelka MŠ
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány v běžné třídě. Při vzdělávání těchto dětí jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace. Speciálně pedagogická péče probíhá podle individuálních plánů, v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání a podle doporučení ŠPZ. Děti mají možnost používat vhodné kompenzační a didaktické pomůcky, speciální výukové programy apod. U dětí s vadou řeči provádíme individuální logopedickou prevenci, depistáž). Individuálních vzdělávacích plánů využíváme k rozvoji dětí s odkladem školní docházky.

## 5. Charakteristika vzdělávacího programu

### 5.1 Zaměření školy

- Máme stanoveny **tři základní kameny**, které současně vysvětlují **motivační název ŠVP:**

**„Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...“**

<b><i>KRÁSA PŘÍRODY</i></b>	<b><i>KRÁSA MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ</i></b>	<b><i>KRÁSA MLUVENÉHO PROJEVU</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ zkrášlujeme nejbližší okolí</li> <li>○ poznáváme obec a její dominanty</li> <li>○ objevujeme okolní krajinu</li> <li>○ spolupracujeme s okolními obcemi</li> <li>○ třídíme odpadky</li> <li>○ pečujeme o zahradu</li> <li>○ pořádáme výlety po okolí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ aktivně trávíme volný čas</li> <li>○ učíme se toleranci a spolupráci</li> <li>○ učíme se sebehodnocení a zodpovědnosti za své chování</li> <li>○ vytváříme ovzduší vzájemné důvěry</li> <li>○ respektujeme jedinečnost a zranitelnost jedince</li> <li>○ pomáháme slabším a handicapovaným</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pečujeme o děti s vadou řeči</li> <li>○ vyhýbáme se vulgarismům</li> <li>○ seznamujeme se s literaturou</li> <li>○ vystupujeme na besídkách</li> <li>○ hrajeme divadlo</li> <li>○ sledujeme divadelní představení a hudební vystoupení</li> </ul>

**Předškolní vzdělávání:**

- navazuje na výchovu v rodině
- usnadňuje svým pojetím přechod dětí z rodinné péče do kolektivu vrstevníků a systematického výchovně vzdělávacího procesu
- je založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého dítěte
- připravuje odpovídající podmínky pro děti se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami
- připravuje děti pro zdárný vstup do prvního ročníku základní školy

**5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu**

<b>RÁMCOVÉ CÍLE</b>	<b>JAK NA TO VE ŠVP</b>
Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.	<ul style="list-style-type: none"><li>o dostatek informačních zdrojů</li><li>o propojit informace se skutečným životem</li><li>o práce v motivujícím prostředí</li><li>o převaha kladného hodnocení</li><li>o netradiční metody a formy práce</li></ul>
Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.	<ul style="list-style-type: none"><li>o atmosféra demokracie a přátelství</li><li>o dodržování stanovených pravidel</li><li>o utváření ohleduplného a citlivého vztahu k lidem</li><li>o poznávání a ochrana přírody</li><li>o pomoc v nouzi</li></ul>
Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.	<ul style="list-style-type: none"><li>o vhodná organizace denního režimu</li><li>o bezpečnost, estetičnost a čistota prostředí a péče o ně</li><li>o hygienické a stravovací návyky</li><li>o prevence šikany, násilí</li><li>o relaxace</li><li>o respektování individuálních zvláštností a potřeb</li><li>o osvojování základních pracovních dovedností</li><li>o integrace žáků vyžadujících zvláštní péči</li><li>o rozvíjení schopnosti empatie</li><li>o multikulturní výchova</li><li>o ohleduplnost k slabším a handicapovaným</li><li>o pomoc starým a nemocným</li></ul>

### 5.3 Metody a formy vzdělávání

Metody a formy vzdělávání	
Prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi dětí	<ul style="list-style-type: none"><li>○ podporuje dětskou zvědavost</li><li>○ podněcuje radost dítěte z učení</li><li>○ vede k získávání zkušeností a ovládnutí dalších dovedností</li></ul>
Situační učení	<ul style="list-style-type: none"><li>○ vytváří a využívá situace, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí</li></ul>
Spontánní sociální učení	<ul style="list-style-type: none"><li>○ založené na principu přirozené nápodoby</li></ul>
Didakticky zacílená činnost	<ul style="list-style-type: none"><li>○ obsahuje spontánní a záměrné učení</li><li>○ probíhají zpravidla v menší skupině, či individuálně</li></ul>
Specifické didaktiky	<ul style="list-style-type: none"><li>○ odpovídají psychologickým a didaktickým specifikám předškolního vzdělávání</li></ul>

### 5.4 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány v běžné třídě. Při vzdělávání těchto dětí jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace.
- využíváme překrývané pracovní doby učitelek k využívání práce s těmito dětmi
- snažíme se o vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte k učení i ke komunikaci s ostatními tak, aby dosáhlo co největší samostatnosti
- mateřská škola stanovuje podpůrná opatření prvního stupně, zpracovává plán pedagogické podpory (PLPP)
- školní poradenské zařízení (ŠPZ) stanovuje podpůrná opatření od druhého stupně podpory po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Na jeho základě vypracováváme individuální vzdělávací plán (IVP)
- volíme vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, uplatňujeme profesionální postoje
- navazujeme úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dítěte se SVP, citlivě s nimi komunikujeme a předáváme potřebné informace
- spolupracujeme s dalšími odborníky, využíváme služby ŠPZ
- na základě pedagogické diagnostiky tvoříme PLPP, který realizujeme a vyhodnocujeme v průběhu školního roku dle potřeby
- na základě doporučení ŠPZ tvoříme IVP, který realizujeme a vyhodnocujeme v průběhu školního roku a konzultujeme s ŠPZ a dalšími odborníky

- uplatňujeme princip diferenciacie a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání
- při vzdělávání dětí realizujeme všechna stanovená podpůrná opatření
- vedeme děti k osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídajícím věku dítěte a stupni postižení
- v souladu s právními předpisy snižujeme počet dětí ve třídě
- podle stupně přiznaného podpůrného opatření zabezpečujeme přítomnost asistenta pedagoga

## **5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí nadaných**

- vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti
- dítě, které vykazuje známky nadání dále podporujeme, stimulujeme rozvoj jeho potenciálu včetně různých druhů nadání tak , aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet
- realizujeme všechna stanovená podpůrná opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

## **6. Vzdělávací obsah**

Samostatná příloha

## **7. Evaluační systém**

### **7.1 Oblasti autoevaluace**

- podmínky předškolního vzdělávání
- průběh předškolního vzdělávání
- výsledky předškolního vzdělávání
- práce učitelů

### **7.2 Prostředky autoevaluace**

- přehled výchovné práce
- školní vzdělávací program
- povinná pedagogická dokumentace
- hospitační záznamy
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- písemné záznamy individuálních pokroků každého dítěte
- rozhovory, diskuse, pozorování
- analýzy plánů

### 7.3 Časový plán a odpovědnost učitelů

- hodnocení integrovaného bloku provádíme po jeho skončení do formuláře Hodnotící list, zamýšlíme se nad tím, zda byl vytyčený cíl naplněn a jaké další cíle byly sledovány.
- hodnocení směrem k dětem provádíme průběžně – hodnotíme individuální výsledky dětí, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. S dítětem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme.
- hodnocení konkretizovaných očekávaných výstupů provádíme třikrát ročně. Pokroky dětí zapisujeme do záznamového archu v těchto oblastech:
  - grafomotorika a jemná motorika
  - poznatky
  - řeč a myšlení
  - zrakové vnímání
  - předmatematické dovednosti
  - sluchové vnímání
  - emoční a sociální zralost
  - práce s pracovním sešitem
  
- hodnocení učitelů provádíme hospitací se záznamem do Zápisového archu z hospitace (dvakrát ročně)

Zpracovaly:

Anna Doležalová  
Radka Pučanová

V Moravci 23. 8. 2017

<b>VNITŘNÍ EVALUACE A VLASTNÍ HODNOCENÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE</b>					
	<b>OBLASTI</b>	<b>KRITÉRIA</b>	<b>INDIKÁTORY</b>	<b>ČETNOST</b>	<b>ZODPOVÍDÁ</b>
<b>PODMÍNKY</b>	<b>ŘÍZENÍ ŠKOLY</b>	Úroveň řízení, celkové klima školy  Spolupráce se zřizovatelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zájmem rodičů o přijetí dětí,</li> <li>• stabilitou pedagogického sboru i nepedagogického personálu</li> <li>• minimem stížností a pozitivními ohlasy veřejnosti</li> <li>• projednávání koncepčních záměrů, podmínek činnosti školy a dalších záležitostí se zřizovatelem</li> <li>• kvalita a včasnost odevzdávání materiálů vyžádaných zřizovatelem</li> </ul>	1 x za 3 roky	vedoucí učitelka ředitelka zřizovatel
	<b>Personální</b>	Podmínky ke vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odborná kvalifikace pedagogických pracovníků,</li> <li>• plánovitost DVPP s ohledem na potřeby školy a její finanční možnosti</li> <li>• využití získaných zkušeností pro potřeby školy</li> </ul>	1 x za 3 roky	vedoucí učitelka ředitelka
	<b>Materiálně-technické</b>	Vybavení nábytkem, didaktickým materiálem, hračkami Vybavení zahrady Vybavení ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zkvalitňování vybavení, péče o prostředí, zdraví, hygienu, estetiku</li> <li>• upravenost, čistota pracoviště, uplatňování estetických hledisek, včasná inovace vybavení, učebních pomůcek</li> </ul>	1 x za 3 roky	učitelka vedoucí učitelka provazní zaměstnanci

<b>PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>Finanční</b>	Využití finančních prostředků	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přímé neinvestiční výdaje školy (prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajským úřadem)</li> <li>• příspěvek od zřizovatele</li> <li>• další zdroje (dary fyzických a právnických osob)</li> <li>• granty a dotace</li> </ul>	1 x ročně	zřizovatel
	<b>Spolupráce</b>	Spolupodílení se rodičů na rozvoji svého dítěte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informativní schůzky a konzultace pro rodiče</li> <li>• besídky</li> <li>• sportovní a kulturní akce</li> <li>• tvořivé dny s rodiči</li> </ul>	1 x ročně	vedoucí učitelka
	<b>Plánování a příprava výuky</b>	Soulad výuky s cíli RVP  Respektování individuálních potřeb dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovnání výstupů s koncepcí školy</li> <li>• plnění zásad a cílů školního vzdělávacího programu</li> <li>• autoevaluační výstupy</li> </ul>	1 x za 3 roky	vedoucí učitelka ředitelka
	<b>Realizace</b>	Průběh adaptace Prostor pro rozvoj osobnosti dítěte v předškolním věku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdělávací program</li> <li>• roční plán, třídní plán</li> <li>• řízení výchovně vzdělávací činnosti</li> <li>• vedení pedagogické dokumentace s cílem zachytit průběh a výsledky vzdělávání</li> </ul>	1 x za 3 roky	ředitelka učitelka vedoucí učitelka



	<b>Organizace výchovně vzdělávacího procesu</b>	Vytváření předpokladů pro základní vzdělávání  Speciální pedagogická péče, Spolupráce - logoped, poradenská zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• péče věnovaná předškolákům, dětem s odkladem povinné školní docházky</li> <li>• plnění stanovených cílů</li> <li>• podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance)</li> <li>• respektování individuálního tempa, možnost relaxace</li> <li>• individuální přístup</li> </ul>	1 x za 3 roky	učitelka vedoucí učitelka
	<b>Výchovně vzdělávací formy a metody</b>	Inovace, hledání a uplatňování nových cest a metod	<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívání metod aktivního poznávání, objevování a práce s chybou</li> <li>• posilování schopnosti koncentrace, vytrvalosti, samostatnosti i spolupráce</li> </ul>	1 x za 3 roky	učitelka vedoucí učitelka
<b>VÝSLEDKY</b>	<b>Hodnocení výchovně vzdělávací práce</b>	Rozvoj osobnosti a samostatnosti dítěte  Fyzické a sociální dovednosti  Komunikace a osobní projev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravý citový, rozumový a tělesný vývoj</li> <li>• úroveň představivosti a fantazie</li> <li>• pohybový rozvoj</li> <li>• chování dětí, samostatnost, ohleduplnost, asertivita</li> <li>• úroveň řečových a jazykových dovedností</li> </ul>	1 x za 3 měsíce  (záznamové archy)	učitelka vedoucí učitelka
	<b>Společenská a komunitní oblast</b>	Vystoupení, výstavy, společná tvoření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidelnost akcí</li> <li>• soulad se školním vzdělávacím programem</li> <li>• publicita, ohlasy, zhodnocení</li> </ul>	1 x za 3 roky	vedoucí učitelka ředitelka

