

Řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková organizace 592 54 Moravec 45					
Číslo směrnice:			Vydáno dne: 23. 8. 2019		
Spisový znak:			Účinnost od: 1. 9. 2019		
Schválila pedagogická rada dne: 27. 8. 2019			Počet stran: 3		
Změny v organizační směrnici:					
Číslo:	Datum vydání:	Strana číslo:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků vyřizuje vychovatelka školní družiny.
- 1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- 1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, skutečnost vychovatelce oznámí písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 1.4. Příspěvek na činnost družiny byl stanoven na 200 Kč za pololetí a splatný je vždy do konce 1. měsíce pololetí.
- 1.5. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 1.6. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- 1.7. V Evidenci docházky dětí zapsaných k pravidelné docházce se vede v přehledu výchovné práce, v docházkovém sešitě je zaznamenáván mimořádný příchod žáka, který není přijat k pravidelné denní docházce do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
- 1.8. Žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení, mohou být dočasně v družině umístěni jen se souhlasem vychovatelky a pokud tím nebude narušena činnost družiny z hlediska velkého počtu dětí.
- 1.9. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 6 a rodiče dají minimálně čtrnáct dní předem vědět škole o zájmu využití ŠD během prázdnin.
- 1.10. O provozu školní družiny v době prázdnin školního roku nebo v době mimořádného volna rozhoduje ředitelka školy.

2. Organizace činnosti

- 2.1. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.30 hod. do 7.20 hod. ráno a od konce vyučování do 16.00 hod.
- 2.2. Školní družina má jen jedno oddělení.
- 2.3. Do ŠD se zapisuje 25 žáků na pravidelnou docházku. Z rozhodnutí ředitelky školy lze oddělení naplnit až do počtu 40 nepravidelně docházejícími žáky.
- 2.4. Žáky do ŠD si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.
- 2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.6. Velká pozornost je věnována pobytu dětí venku, ať už je to hřiště, ekozahrada nebo zámecký park.
- 2.7. Vypracování domácích úkolů je možné zařadit do denního programu ŠD pouze se souhlasem rodičů. Žáci 1. tříd si úkol v družině nevypracovávají.
- 2.8. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 2.9. Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
- 2.10. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

3. Pitný režim.

Po obědě mají žáci možnost vypít dostatečné množství nápoje, který je umístěn v jídelně nebo na chodbě před družinou.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

- 4.1. Vychovatelka ŠD zajistí poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při práci ve školní družině, před použitím hřiště, před vycházkou, a důsledně dbá na jeho dodržování. Při použití jiných prostor školy: „tělocvičny“, počítačové učebny musí žáci dodržovat pracovní řády těchto učeben.
- 4.2. Při uvolňování žáků ze školní družiny na další mimotřídní aktivity, zájmové kroužky, si žáky ve ŠD vyzvedne vyučující a žáci jen nahlásí svůj odchod vychovatelce.
- 4.3. Při dalších činnostech organizovaných ŠD či pořádaných školou platí všechna pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

5. Chování žáků

- 5.1. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu. Za žaka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 5.2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

- 5.3. Na hodnocení a klasifikaci chování ve školní družině se vztahují ustanovení Vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídní učitelky, důtky ředitelky školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
- 5.4. Žáci šetří zařízení školní družiny, pečují o pořádek a čistotu, dodržují zásady hygieny.
- 5.5. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.6. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.7. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Dokumentace.

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit pro nepravidelnou docházku

Mgr. Veronika Pechová
ředitelka školy